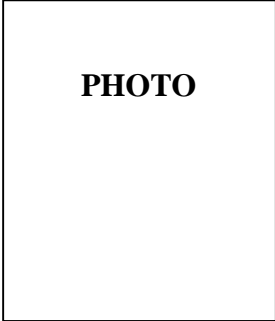


Construire sa connaissance

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE
SAINT – DOMINIQUE
30 avenue Fouchet
64000 PAU
Tel : 05.59.13.01.96 Fax : 05.59.32.67.46



B.T.S. PAR ALTERNANCE
ASSISTANT DE GESTION
PME - PMI

DOSSIER DE CANDIDATURE

Cadre à compléter

| <i>CANDIDAT</i> | <i>SITUATION DE FAMILLE</i> |
|-----------------------------------|--|
| Nom : | marié(e) <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> |
| Prénom : | <i>TYPE DE CONTRAT</i> |
| Né(e) le : | Contrat de professionnalisation <input type="checkbox"/> |
| Lieu de naissance : | Congé individuel de formation <input type="checkbox"/> |
| Adresse personnelle : | <i>BACCALAUREAT</i> |
| Code postal : Ville : | Intitulé : |
| (: | Obtenu : <input type="checkbox"/> Préparé : <input type="checkbox"/> |
| Port. : | Date d'obtention : |
| Courriel : | |
| N° de Sécurité Sociale : | |

SCOLARITÉ DU 2^{ème} DEGRÉ
(et éventuellement enseignement supérieur)

| Année scolaire | Etablissement fréquenté | Classes | Diplômes obtenus |
|----------------|-------------------------|---------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

STAGES ET / OU EMPLOIS ÉVENTUELS

| Période du.....au..... | Nature de l'activité | Entreprise d'accueil |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

LANGUES VIVANTES PRATIQUÉES :

| | LV 1 | LV2 |
|----------|----------|----------|
| Anglais | q | q |
| Espagnol | q | q |

MOTIVATION DU CANDIDAT

.....

.....

.....

.....

~~~~~

**PROJET PERSONNEL**

.....

.....

.....

**SITUATION PAR RAPPORT AU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION**

- Recherche une entreprise
- A déjà conclu un contrat de professionnalisation pour la formation souhaitée

# L'ALTERNANCE

## **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER :**

Votre curriculum vitae à jour, daté et signé

Relevés des notes des deux dernières années scolaires

Photocopie de la carte d'identité

Photocopie du relevé de notes du Baccalauréat et du diplôme

5 timbres au tarif « lettre 20g » en vigueur

L'attestation de participation à la J.A.P.D (candidats nés après le 1 janvier 1984)

## **DÉPÔT DU DOSSIER :**

**Faire parvenir le dossier complet au :**

Centre de Formation Professionnelle Continue  
SAINT - DOMINIQUE  
M. CAZAUX  
30 avenue Fouchet - 64000 Pau  
( 05 59 13 01 96

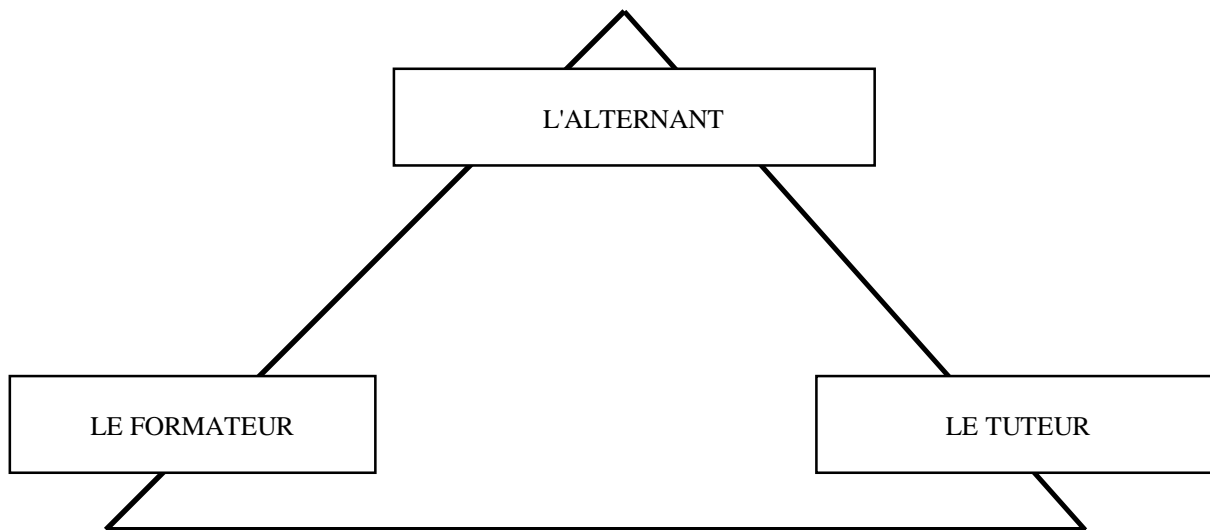
**En raison de la difficulté à négocier les contrats, il n'y a pas de limite de date de dépôt.**

## **PROCÉDURE D'ACCEPTATION**

- La signature du contrat de professionnalisation avec une entreprise conditionne votre formation.
- L'examen des dossiers est suivi d'un entretien sur convocation.
- Le Centre de Formation se verrait dans l'obligation d'annuler cette formation si le nombre de contrats signés n'était pas suffisant.

**Réponses définitives après concertation avec l'employeur : septembre.**

- TROIS PARTENAIRES :



- DEUX LIEUX :

CENTRE DE FORMATION

ENTREPRISE

UN OBJECTIF COMMUN :

FORMER DES JEUNES SOUS CONTRAT

**CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE  
SAINT DOMINIQUE**

30 avenue Fouchet  
64000 PAU  
05 59 13 01 96 : 05 59 32 67 46 [cfpc.std@wanadoo.fr](mailto:cfpc.std@wanadoo.fr)

[www.saintdominique-pau.com](http://www.saintdominique-pau.com)