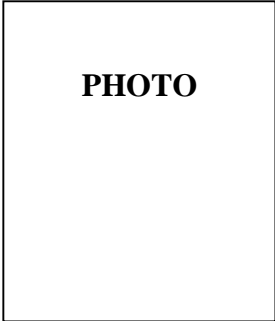


Construire sa connaissance

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE  
SAINT – DOMINIQUE  
30 avenue Fouchet  
64000 PAU  
Tel : 05.59.13.01.96 Fax : 05.59.32.67.46



**B.T.S. PAR ALTERNANCE**  
**ASSISTANT**  
**DE**  
**MANAGER**  
**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Cadre à compléter

<i>CANDIDAT</i>	<i>SITUATION DE FAMILLE</i>
Nom : .....	marié(e) <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/>
Prénom : .....	<b><i>TYPE DE CONTRAT</i></b>
Né(e) le : .....	Contrat de professionnalisation <input type="checkbox"/>
Lieu de naissance : .....	Congé individuel de formation <input type="checkbox"/>
Adresse personnelle : .....	<b><i>BACCALAUREAT</i></b>
Code postal : ..... Ville : .....	Intitulé : .....
☎ : .....	Obtenu : <input type="checkbox"/> Préparé : <input type="checkbox"/>
Port. : .....	Date d'obtention : .....
Courriel : .....	
N° de Sécurité Sociale : .....	

**SCOLARITÉ DU 2<sup>ème</sup> DEGRÉ**  
(et éventuellement enseignement supérieur)

Année scolaire	Etablissement fréquenté	Classes	Diplômes obtenus
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**STAGES ET / OU EMPLOIS ÉVENTUELS**

Période du.....au.....	Nature de l'activité	Entreprise d'accueil
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**LANGUES VIVANTES PRATIQUÉES (cochez 2 cases) :**

- Anglais   
Espagnol   
Allemand

**MOTIVATION DU CANDIDAT**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**PROJET PERSONNEL**

.....  
 .....  
 .....

**SITUATION PAR RAPPORT AU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION**

- Recherche une entreprise  
 A déjà conclu un contrat de professionnalisation pour la formation souhaitée

# L'ALTERNANCE

## **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER :**

- Votre curriculum vitae à jour, daté et signé
- Relevés des notes des deux dernières années scolaires
- Photocopie de la carte d'identité
- Photocopie du relevé de notes du Baccalauréat et du diplôme
- 5 timbres au tarif « lettre 20g » en vigueur
- L'attestation de participation à la J.A.P.D (candidats nés après le 1 janvier 1984)
- Une photographie d'identité récente

## **DÉPÔT DU DOSSIER :**

**Faire parvenir le dossier complet au :**

Centre de Formation Professionnelle Continue  
SAINT - DOMINIQUE  
M. CAZAUX  
30 avenue Fouchet - 64000 Pau  
☎ 05 59 13 01 96

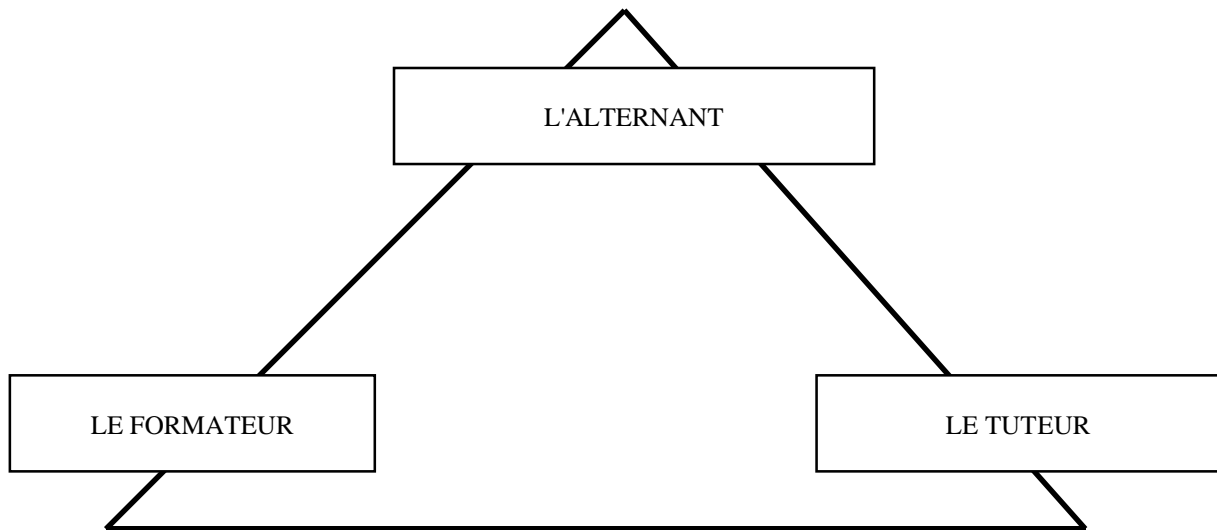
**En raison de la difficulté à négocier les contrats, il n'y a pas de limite de date de dépôt.**

## **PROCÉDURE D'ACCEPTATION**

- La signature du contrat de professionnalisation avec une entreprise conditionne votre formation.
- L'examen des dossiers est suivi d'un entretien sur convocation.
- Le Centre de Formation se verrait dans l'obligation d'annuler cette formation si le nombre de contrats signés n'était pas suffisant.

**Réponses définitives après concertation avec l'employeur : septembre.**

- TROIS PARTENAIRES :



- DEUX LIEUX :

CENTRE DE FORMATION

ENTREPRISE

UN OBJECTIF COMMUN :

FORMER DES JEUNES SOUS CONTRAT

**CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE  
SAINT DOMINIQUE**

30 avenue Fouchet  
64000 PAU

☎ 05 59 13 01 96 📧 05 59 32 67 46 ✉ cfpc.std@wanadoo.fr

[www.saintdominique-pau.com](http://www.saintdominique-pau.com)